



**ระเบียบโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยทักษิณ ฝ่ายประถม**  
**ว่าด้วย การคุ้มครองการทำงาน ค่าตอบแทน สวัสดิการ และสิทธิประโยชน์ของผู้ปฏิบัติงานในโรงเรียน**  
**พ.ศ. ๒๕๖๗**

.....  
โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขว่าด้วยการคุ้มครองการทำงาน การกำหนดค่าตอบแทน สวัสดิการ สิทธิประโยชน์ และประโยชน์อย่างอื่นของผู้ปฏิบัติงานในโรงเรียน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๑ (๙) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยทักษิณ ฝ่ายประถม พ.ศ. ๒๕๖๖ และมีมติคณะกรรมการอำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยทักษิณ ฝ่ายประถม ครั้งที่๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงมีมติออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

**ข้อ ๑** ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยทักษิณ ฝ่ายประถม ว่าด้วย การคุ้มครองการทำงาน ค่าตอบแทน สวัสดิการ และสิทธิประโยชน์ของผู้ปฏิบัติงานในโรงเรียน พ.ศ. ๒๕๖๗"

**ข้อ ๒** ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

**ข้อ ๓** ในระเบียบนี้

“การคุ้มครองทำงาน” หมายความว่า มาตรฐานขั้นต่ำที่พึงปฏิบัติต่อผู้ปฏิบัติงานในโรงเรียน เพื่อรับรองสิทธิประโยชน์ขั้นพื้นฐานที่ผู้ปฏิบัติงานในโรงเรียนควรได้รับ

“ค่าตอบแทน” หมายความว่า ค่าใช้จ่ายที่จ่ายแก่ผู้ปฏิบัติงานในโรงเรียนเพื่อตอบแทนการทำงาน

“สวัสดิการ” หมายความว่า บริการหรือกิจกรรมใดๆ ที่จัดขึ้นเพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานในโรงเรียนได้รับความสะดวกสบายมีความมั่นคงในอาชีพหรือประโยชน์อื่นใดนอกเหนือจากเงินเดือน

“สิทธิประโยชน์” หมายความว่า ประโยชน์ที่ได้รับตามสิทธิของผู้ปฏิบัติงานในโรงเรียนตามข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของโรงเรียน

**ข้อ ๔** ให้ผู้อำนวยการโรงเรียนรักษาการตามระเบียบนี้

**หมวด ๑**

**การคุ้มครองการทำงาน**

**ข้อ ๕** ให้โรงเรียนกำหนดให้มีหนังสือสัญญาจ้างระหว่างโรงเรียนกับผู้ปฏิบัติงานในโรงเรียนตามแบบที่โรงเรียนกำหนด และให้คู่สัญญาถือไว้คนละฉบับ

**ข้อ ๖** โรงเรียนต้องจัดทำทะเบียนประวัติของผู้ปฏิบัติงานในโรงเรียน โดยให้บันทึกข้อมูลบุคคลลงในทะเบียนภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่มีการบรรจุแต่งตั้ง

รายละเอียดข้อมูลบุคคลในทะเบียนประวัติของผู้ปฏิบัติงานในโรงเรียนตามวรรคหนึ่งให้เป็นไปตามที่โรงเรียนกำหนด

กรณีที่ข้อมูลบุคคลของผู้ปฏิบัติงานในโรงเรียนเปลี่ยนแปลงไป ให้โรงเรียนแก้ไขเพิ่มเติมทะเบียนให้แล้วเสร็จภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่ที่มีการเปลี่ยนแปลงหรือภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่ผู้ปฏิบัติงานในโรงเรียน ได้แจ้งการเปลี่ยนแปลงต่อโรงเรียน

**ข้อ ๗** โรงเรียนมีอาจเรียก หรือรับเงิน หรือทรัพย์สินเป็นหลักประกันการทำงานหรือประกันความเสียหายในการทำงานจากผู้ปฏิบัติงานในโรงเรียน เว้นแต่ลักษณะหรือสภาพของงานที่ทำนั้น ผู้ปฏิบัติงานในโรงเรียนต้องรับผิดชอบเกี่ยวกับการเงินหรือทรัพย์สินของโรงเรียน ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อโรงเรียน โรงเรียนอาจพิจารณาให้มีมาตรการป้องกันความเสียหาย โดยเรียกหรือรับเงินหรือทรัพย์สินประกันการทำงาน หรือให้มีบุคคลค้ำประกันในตำแหน่งนั้น ๆ ได้ ทั้งนี้ลักษณะหรือสภาพของงานที่ให้เรียกหรือรับเงินหรือทรัพย์สินเป็นหลักประกันการทำงานจากผู้ปฏิบัติงานในโรงเรียน หรือให้มีบุคคลค้ำประกัน ตลอดจนจำนวนเงินหรือทรัพย์สินค้ำประกัน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการอำนวยการโรงเรียน กำหนด

การเก็บรักษาเงินประกันการทำงานของผู้ปฏิบัติงานในโรงเรียน ให้โรงเรียนนำเข้าบัญชีเงินฝากประเภทประจำของสถาบันการเงินในนามของโรงเรียน โดยแยกเป็นบัญชีของผู้ปฏิบัติงานแต่ละราย

กรณีที่ผู้ปฏิบัติงานในโรงเรียนพ้นจากตำแหน่งหน้าที่ที่มีการวางเงินหรือทรัพย์สินประกันการทำงาน หรือโรงเรียนเลิกจ้าง หรือผู้ปฏิบัติงานในโรงเรียนลาออก หรือสัญญาประกันสิ้นสุดอายุ ให้โรงเรียนคืนเงินหรือทรัพย์สินเพื่อประกันการทำงานให้แก่ผู้ปฏิบัติงานในโรงเรียนเต็มจำนวนพร้อมดอกเบี้ยเงินฝาก ถ้ามีภายในเจ็ดวันนับจากวันที่ผู้ปฏิบัติงานในโรงเรียนพ้นจากตำแหน่งหน้าที่ หรือ โรงเรียนเลิกจ้าง หรือผู้ปฏิบัติงานในโรงเรียนลาออก หรือสัญญาประกันสิ้นสุดอายุแล้วแต่กรณี เว้นแต่โรงเรียนเลิกสัญญาจ้างตามข้อ ๙ (๑) (๒) หรือ (๓) ให้หักเงินประกันการทำงานเพื่อเป็นค่าเสียหายได้

**ข้อ ๘** ให้ผู้ปฏิบัติงานในโรงเรียน ยกเว้นพนักงานพิเศษ ตามความในข้อ ๑๐ (๓) แห่งระเบียบโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยทักษิณ ฝ่ายประถม ว่าด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๗ มีสิทธิได้รับเงินชดเชย ซึ่งเป็นเงินที่โรงเรียนจ่ายชดเชยตามระยะเวลาที่ปฏิบัติงานติดต่อกันก่อนพ้นสภาพจากการเป็นผู้ปฏิบัติงานในโรงเรียนในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) เสียชีวิต

(๒) เจ็บป่วย หรือทุพพลภาพขณะปฏิบัติหน้าที่ จนเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานอย่างถาวร ตามคำวินิจฉัยของแพทย์

(๓) เกษียณอายุ

(๔) ถูกเลิกจ้างด้วยเหตุที่โรงเรียนยุบหรือเลิกตำแหน่ง หรือยุบเลิกหน่วยงาน หรือโรงเรียนเลิกจ้างก่อนครบอายุสัญญาโดยไม่มีความผิด

เงินชดเชยกรณีเสียชีวิตตามความในวรรคแรก ให้จ่ายแก่บุคคลในครอบครัวซึ่งเป็นทายาท โดยธรรม ได้แก่ คู่สมรส บุตร หรือบิดา-มารดา ที่ชอบด้วยกฎหมาย หรือบุคคลใด ซึ่งผู้ปฏิบัติงานในโรงเรียนที่เสียชีวิตได้ระบุให้เป็นผู้รับผลประโยชน์ กรณีมิได้ระบุไว้ หรือไม่มีบุคคลที่ระบุไว้ ผู้รับผลประโยชน์ให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

การพิจารณาจ่ายเงินชดเชยตามความในวรรคแรก ให้เป็นอำนาจของผู้อำนวยการโรงเรียน โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการอำนวยการโรงเรียน

.....

ข้อ ๙ กำหนดอัตราเงินชดเชย ดังนี้

(๑) ผู้ปฏิบัติงานในโรงเรียนซึ่งทำงานติดต่อกันครบหนึ่งร้อยสี่สิบวันแต่ไม่ครบหนึ่งปี ให้ได้รับค่าชดเชยไม่น้อยกว่าเงินเดือนอัตราสุดท้ายสามสิบวัน

(๒) ผู้ปฏิบัติงานในโรงเรียนซึ่งทำงานติดต่อกันครบหนึ่งปีแต่ไม่ครบสามปี ให้ได้รับค่าชดเชยไม่น้อยกว่าเงินเดือนอัตราสุดท้ายเก้าสิบวัน

(๓) ผู้ปฏิบัติงานในโรงเรียนซึ่งทำงานติดต่อกันครบสามปีแต่ไม่ครบหกปี ให้ได้รับค่าชดเชยไม่น้อยกว่าเงินเดือนอัตราสุดท้ายหนึ่งร้อยแปดสิบวัน

(๔) ผู้ปฏิบัติงานในโรงเรียนซึ่งทำงานติดต่อกันครบหกปีแต่ไม่ครบสิบปี ให้ได้รับค่าชดเชยไม่น้อยกว่าเงินเดือนอัตราสุดท้ายสองร้อยสี่สิบวัน

(๕) ผู้ปฏิบัติงานในโรงเรียนซึ่งทำงานติดต่อกัน ครบสิบปีแต่ไม่ครบยี่สิบปี ให้ได้รับค่าชดเชยไม่น้อยกว่าเงินเดือนอัตราสุดท้ายสามร้อยวัน

(๖) ผู้ปฏิบัติงานในโรงเรียนซึ่งทำงานติดต่อกันครบยี่สิบปีขึ้นไป ให้ได้รับค่าชดเชยไม่น้อยกว่าเงินเดือนอัตราสุดท้ายสี่ร้อยวัน

ข้อ ๑๐ โรงเรียนไม่ต้องจ่ายเงินชดเชยแก่ผู้ปฏิบัติงานในโรงเรียนซึ่งถูกเลิกจ้างในกรณีใดกรณีหนึ่งต่อไปนี้

(๑) ทุจริตต่อหน้าที่ หรือกระทำความผิดอาญาโดยเจตนาแก่โรงเรียน

(๒) จงใจทำให้โรงเรียนได้รับความเสียหาย

(๓) ประมาทเลินเล่อเป็นเหตุให้โรงเรียนได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง

(๔) ถูกสั่งลงโทษปลดออก

(๕) ไม่ผ่านการประเมินเพื่อบรรจุเป็นพนักงานประจำโรงเรียน หรือไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี

(๖) ไม่รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานภายในเวลาที่โรงเรียนกำหนดหลังเสร็จจากการลาตามที่โรงเรียนกำหนด

(๗) ละทิ้งหน้าที่เป็นเวลาสิบห้าวันทำการติดต่อกันโดยไม่มีเหตุอันสมควร

ข้อ ๑๑ การถูกเลิกจ้างโดยไม่มีสิทธิได้รับเงินชดเชยของผู้ปฏิบัติงานในโรงเรียน ตามกรณีในข้อ ๙ จะกระทำได้อต่อเมื่อได้ดำเนินการสอบหาข้อเท็จจริงตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่โรงเรียนกำหนด และปรากฏจากพยานหลักฐานอันเชื่อได้ว่าผู้ปฏิบัติงานในโรงเรียนได้กระทำความผิดจริง และโรงเรียนได้ระบุเหตุผลผลการเลิกจ้างไว้ในหนังสือบอกเลิกสัญญาจ้าง

ผู้ปฏิบัติงานในโรงเรียนที่ถูกเลิกจ้างตามกรณีในข้อ ๙ มีสิทธิอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ตามที่โรงเรียนกำหนด ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่รับแจ้งการเลิกจ้าง

กรณีที่โรงเรียนดำเนินการสอบสวนเพื่อเลิกจ้างตามกรณีในข้อ ๙ และเห็นว่าทำให้ผู้ถูกสอบสวนปฏิบัติหน้าที่ต่อไประหว่างการสอบสวนยังไม่เสร็จสิ้น จะเกิดความเสียหายแก่โรงเรียนอาจสั่งพักงานผู้นั้นชั่วคราวได้ไม่เกินเจ็ดวัน โดยให้ได้รับค่าจ้างไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของค่าจ้างที่ได้รับอยู่ก่อนพักงาน จนกว่าการสอบสวนจะเสร็จสิ้น เมื่อการสอบสวนเสร็จสิ้น หากปรากฏว่าผู้ถูกพักงานระหว่างสอบสวนไม่มีความผิดให้โรงเรียนจ่ายค่าจ้างส่วนที่เหลือทั้งหมดคืนพร้อมดอกเบี้ยร้อยละเจ็ดบาทห้าสิบสตางค์ต่อปี

ข้อ ๑๒ การบอกเลิกสัญญาจ้างของผู้ปฏิบัติงานในโรงเรียนต้องทำเป็นหนังสือแจ้งให้คู่สัญญาทราบล่วงหน้าก่อน หรือ ณ วันถึงกำหนดจ่ายค่าจ้างคราวหนึ่งคราวใด โดยให้มีผลเมื่อครบกำหนดการจ่ายค่าจ้างในคราวถัดไปเป็นอย่างน้อย

การบอกเลิกสัญญาจ้างตามวรรคหนึ่ง โรงเรียนอาจจ่ายค่าจ้างให้ตามจำนวนที่จะต้องจ่ายจนถึงเวลาเลิกสัญญาตามกำหนดที่บอกกล่าว และให้ผู้ปฏิบัติงานในโรงเรียนออกจากงานทันทีได้

ข้อ ๑๓ ในกรณีที่โรงเรียนมอบหมายให้ผู้ปฏิบัติงานโรงเรียนไปปฏิบัติหน้าที่ ณ ที่ทำการแห่งใหม่ในต่างท้องที่ อันมีผลกระทบต่อการใช้ชีวิตปกติของผู้ปฏิบัติงานในโรงเรียนหรือครอบครัว โรงเรียนต้องแจ้งให้ผู้ปฏิบัติงานในโรงเรียนทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสามสิบวัน ในการนี้ถ้าผู้ปฏิบัติงานในโรงเรียนไม่ประสงค์ไปทำงาน ให้ผู้ปฏิบัติงานในโรงเรียนมีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างได้ โดยผู้ปฏิบัติงานในโรงเรียนมีสิทธิได้รับค่าชดเชยพิเศษไม่น้อยกว่าร้อยละห้าสิบของอัตราเงินชดเชยที่ผู้ปฏิบัติงานในโรงเรียนพึงได้รับตามข้อ ๘

กรณีที่โรงเรียนไม่แจ้งให้ผู้ปฏิบัติงานในโรงเรียนทราบการให้ไปปฏิบัติหน้าที่ ณ ที่ทำการแห่งใหม่ตามความในวรรคหนึ่ง ให้โรงเรียนจ่ายค่าชดเชยแทนการบอกกล่าวล่วงหน้าเท่ากับค่าจ้างอัตราสุดท้ายสามสิบวัน

ข้อ ๑๔ โรงเรียนต้องดูแลและส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานให้อยู่ในสภาพที่ถูกต้องลักษณะเป็นประจำ

## หมวด ๒

### ค่าตอบแทน และค่าตอบแทนพิเศษ

ข้อ ๑๕ ให้ผู้ปฏิบัติงานในโรงเรียนได้รับค่าตอบแทนเป็นเงินเดือน ตามบัญชีอัตราเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของผู้ปฏิบัติงานในโรงเรียนหรืออัตราที่คณะกรรมการอำนวยการโรงเรียนกำหนด

ข้อ ๑๖ เงินเดือนแรกบรรจุสำหรับผู้ปฏิบัติงานในโรงเรียนเป็นจำนวนรวมของอัตราเงินเดือนปกติ ซึ่งพิจารณาจากประเภทตำแหน่งและวุฒิการศึกษา และอัตราเงินเดือนพิเศษ ซึ่งพิจารณาจากความรู้ความสามารถ ประสบการณ์เฉพาะบุคคล ภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ และความจำเป็นต่อโรงเรียน

ข้อ ๑๗ หลักเกณฑ์การกำหนดอัตราเงินเดือนปกติ และอัตราเงินเดือนพิเศษสำหรับผู้ปฏิบัติงานในโรงเรียนให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการอำนวยการโรงเรียนกำหนด

ข้อ ๑๘ นอกเหนือจากเงินเดือน โรงเรียนอาจกำหนดให้ผู้ปฏิบัติงานในโรงเรียนประเภทหรือตำแหน่งใดได้รับสิทธิประโยชน์อย่างอื่นเพิ่มเติมก็ได้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการอำนวยการโรงเรียนกำหนด

## หมวด ๓

### สวัสดิการ และสิทธิประโยชน์

ข้อ ๑๙ ผู้ปฏิบัติงานในโรงเรียนมีสิทธิได้รับสวัสดิการประกันสุขภาพกลุ่ม ซึ่งคุ้มครองกรณีเสียชีวิต ทูพพลภาพ การรักษาพยาบาลทั้งกรณีเป็นผู้ป่วยในและผู้ป่วยนอก โดยให้มีหลักเกณฑ์ วิธีการ และสิทธิประโยชน์ตามที่คณะกรรมการอำนวยการโรงเรียนกำหนด

ทั้งนี้คณะกรรมการอำนวยการโรงเรียนอาจกำหนดให้คู่สมรสหรือบุตรของผู้ปฏิบัติงานในโรงเรียนได้รับสวัสดิการประกันสุขภาพกลุ่มตามความในวรรคแรก ตามเงื่อนไขที่กำหนดก็ได้

ข้อ ๒๐ ให้ผู้ปฏิบัติงานในโรงเรียนได้รับสิทธิประโยชน์ และมีหน้าที่ต้องเป็นสมาชิกและปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของกองทุนประกันสังคม หรือกองทุนลักษณะเดียวกันที่โรงเรียนกำหนดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการอำนวยการโรงเรียน

ข้อ ๒๑ ให้โรงเรียนจัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับผู้ปฏิบัติงานในโรงเรียนเพื่อเป็นหลักประกันในการมีเงินทุนสำรองเลี้ยงชีพหลังพ้นสภาพ

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินสะสม และเงินสมทบ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการอำนวยการโรงเรียนกำหนด หรือข้อบังคับกองทุนตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

ข้อ ๒๒ ผู้ปฏิบัติงานในโรงเรียนมีสิทธิได้รับสวัสดิการตรวจสุขภาพประจำปี อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการอำนวยการโรงเรียนกำหนด

ข้อ ๒๓ ให้โรงเรียนจัดให้มีการประกันภัยอุบัติเหตุส่วนบุคคล เพื่อคุ้มครองกรณีเสียชีวิต และการรักษาพยาบาลอันเนื่องมาจากอุบัติเหตุให้กับผู้ปฏิบัติงานในโรงเรียน

ข้อ ๒๔ ให้โรงเรียนจัดให้มีกองทุนสวัสดิการโรงเรียนเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานให้ความช่วยเหลือในด้านการเงินแก่ผู้ปฏิบัติงานในโรงเรียนที่ได้รับความเดือดร้อน เจ็บป่วยหรือจำเป็น ตลอดจนการส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมที่สร้างความสามัคคีและนันทนาการ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการอำนวยการโรงเรียนกำหนด

ข้อ ๒๕ ผู้ปฏิบัติงานในโรงเรียนมีสิทธิในการขอรับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ตามหลักเกณฑ์การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐที่มีลักษณะพิเศษ

ข้อ ๒๖ การกำหนดสวัสดิการและสิทธิประโยชน์อื่นเพิ่มเติม รวมถึงการปรับปรุงสวัสดิการและสิทธิประโยชน์สำหรับผู้ปฏิบัติงานในโรงเรียนให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการอำนวยการโรงเรียนกำหนด

ข้อ ๒๗ การตีความ หรือการดำเนินการอื่นใดที่มีได้ระบุไว้ในระเบียบนี้ ให้อยู่ในวินิจฉัยของคณะกรรมการอำนวยการโรงเรียน และให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิวัฒน์ ชัตติยะมาน)

คณบดีคณะศึกษาศาสตร์

ประธานคณะกรรมการอำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยทักษิณ

ฝ่ายประถม